

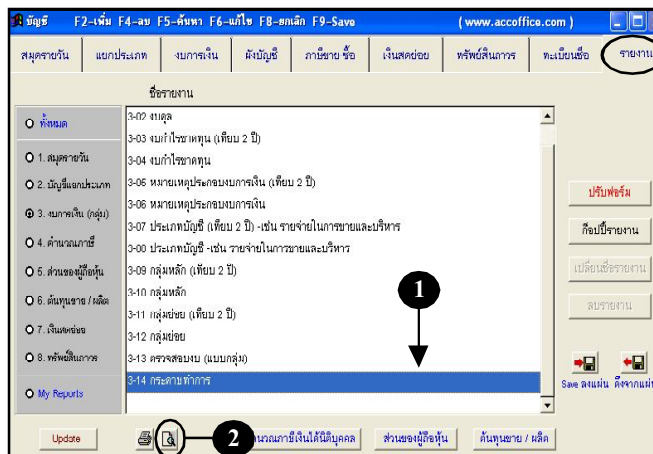
โอนรายงานเข้า Excel

การโอนเข้า Excel ให้ลอง **Preview** รายงานนั้นๆ คุณก่อนว่ามีข้อมูลหรือไม่

ณ. เมนู **บัญชี** \ ณ. แถบ **รายงาน**

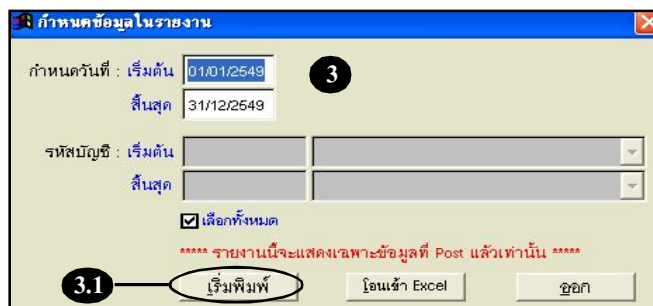
1. คลิก ชื่อรายงาน ที่ต้องการ
(ให้ขึ้นแถบแสง)

2. คลิกปุ่ม Preview 



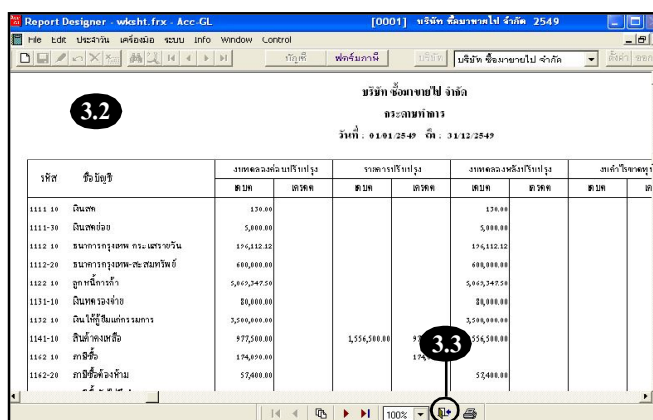
3. จากนั้น จะมีหน้าต่างขึ้นมา
ให้กำหนดข้อมูลในรายงาน

(3.1) คลิกปุ่ม เริ่มพิมพ์
(เพื่อดูว่ามีข้อมูลในรายงานหรือไม่)



(3.2) ถ้ามีข้อมูลในรายงาน
ข้อมูลจะแสดงให้เห็น
ทางจอภาพ

(3.3) คลิก Close Preview
เพื่อออกจาก Preview

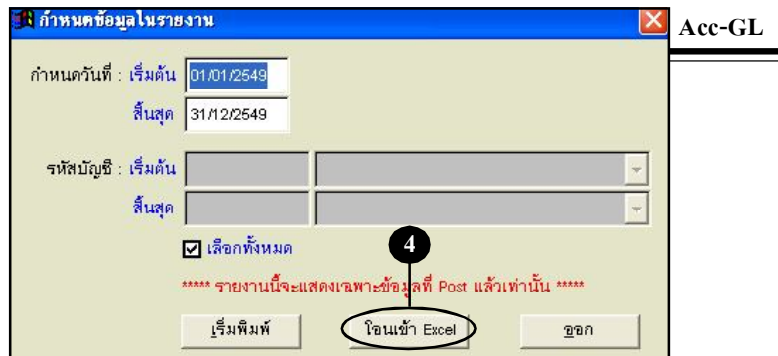


4. คลิกปุ่ม Preview อีกครั้ง

- คลิกปุ่ม เอนเข้า Excel

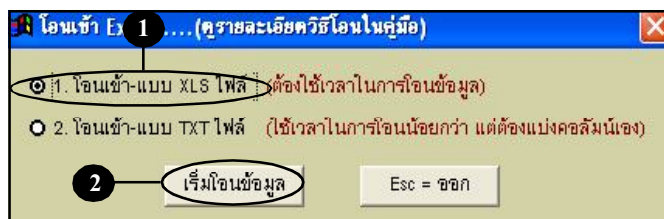
การเอนเข้า Excel สามารถทำได้ 2 วิธี

1. เอนเข้าแบบ XLS ไฟล์
2. เอนเข้าแบบ TXT ไฟล์



วิธีที่ 1: เอนเข้าแบบ XLS ไฟล์

1. คลิกที่ 1. เอนเข้าแบบ XLS ไฟล์



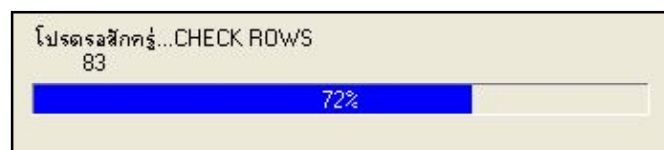
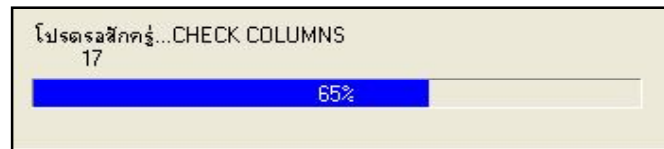
2. คลิกปุ่ม เริ่มเอนข้อมูล

3. รอสักครู่...กำลังเอนข้อมูล

- ถ้าข้อมูลเยอะ อาจต้องใช้เวลาในการเอนข้อมูล



ระหว่างการเอน ถ้าต้องการยกเลิกการเอน
- ให้กดแป้นคีย์บอร์ด **Esc**
- แล้วรอสักครู่...เพื่อให้โปรแกรมหยุดการเอนข้อมูล
- ถึงแม้จะยกเลิกการเอนแล้ว แต่จะมีข้อมูลบางส่วนได้ถูกเอนเข้า Excel ไปแล้ว
ดังนั้น เมื่อข้อมูลเหล่านั้นแสดงขึ้นมาให้ออกจาก Excel โดยไม่ต้อง Save



4. เสร็จแล้ว จะได้ข้อมูลแสดงขึ้นมา ในโปรแกรม Excel

ข้อมูลที่โอนไป Excel จะเป็น Source ข้อมูล ซึ่งอาจทำให้ข้อมูลที่ได้อาจไม่เหมือนกับที่บันทึกในโปรแกรม Acc-GL เช่น ข้อมูลวันที่ จะเป็นเดือน/วัน/ปี และ บางรายงานก็ไม่สามารถกรองข้อมูลตาม ที่เลือกได้ ท่านต้องปรับแต่งเพิ่มเติมเอง ตามฟังก์ชันของ Excel

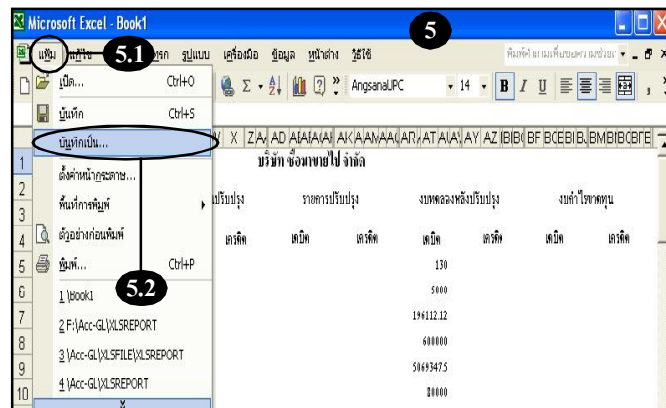
วันที่	ชื่อปี	งบหลวงฉบับปรับปรุง	รายการปรับปรุง	งบหลวงหลังปรับปรุง	งบกำไรขาดทุน
1111-10	เงินสด	130		130	
1111-10	สินค้าคงมือ	5000		5000	
1112-10	ธนาคารกรุง	196112.12		196112.12	
1112-20	ธนาคารกรุง	600000		600000	
1122-10	ลูกหนี้การค้า	5069347.5		5069347.5	
1131-10	เงินคงจ่าย	20000		20000	
1132-10	เงินกู้ยืม	7500000		7500000	
1141-10	สินค้าคงมือ	977500	1556500	577500	1556500
1142-10	ค่าซื้อ	174090		174090	
1142-20	กำไรสุทธิ	57400		57400	
1142-30	กำไรสุทธิ	315		315	
1141-10	ยอดคงเหลือ	1524054		1524054	
1313-10	ค่าเสื่อมราคา	104804.75	151487.30		256292.11
1313-10	ค่าเสื่อมราคา	142200		142200	
1313-10	ค่าเสื่อมราคา	27909.04	32016.44		59925.48
2122-10	เจ้าหนี้การค้า	4697205		4697205	
2123-10	กำไรสุทธิ	234499.36	234499.36		

Acc-GL

5. เมื่อปรับแต่งข้อมูลเสร็จ ให้จัดเก็บข้อมูล

(5.1) คลิกที่ **เพิ่ม (File)**

(5.2) คลิกที่ **บันทึกเป็น (Save as)**



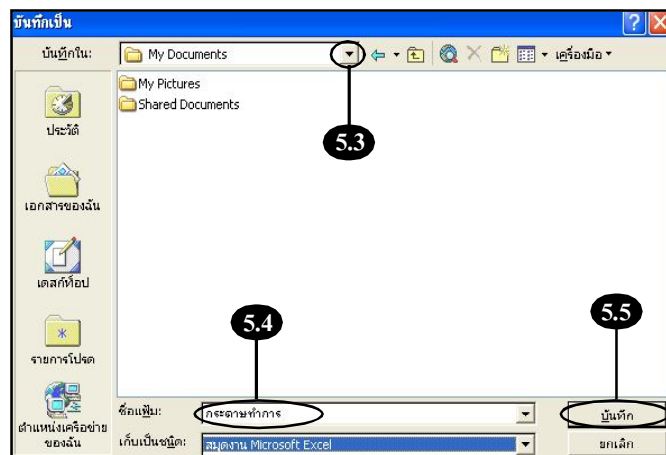
(5.3) เลือกแหล่งที่จะจัดเก็บข้อมูล

ตามต้องการ

(ควรจำไว้ได้ว่าจัดเก็บไว้ที่ไหน เมื่อต้องการเปิดเข้ามาดูในภายหลังจะได้หาเจอ)

(5.4) พิมพ์ตั้งชื่อเพิ่ม ตามต้องการ

(5.5) เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก**



วิธีที่ 2: โอนเข้าแบบTXT ไฟล์

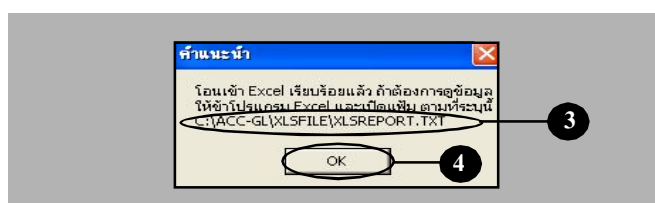
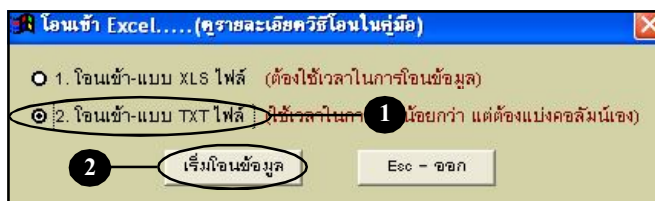
1. คลิกที่ 2. โอนเข้าแบบ TXT ไฟล์

2. คลิกปุ่ม เริ่มโอนข้อมูล

3. ให้จด Directory ของแฟ้มข้อมูล

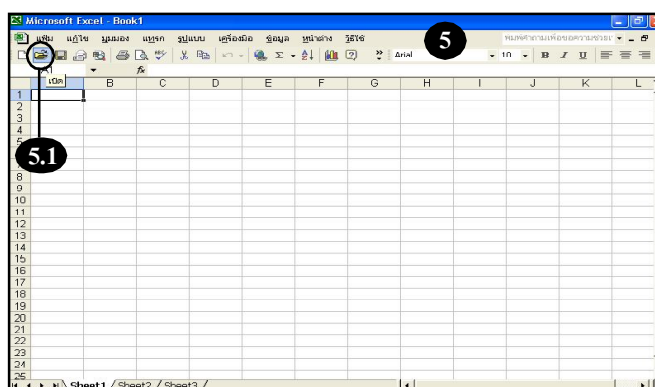
4. คลิกปุ่ม OK

จากนั้น ให้ขอโปรแกรมAcc-GL ไว้



5. ให้เข้าไปที่โปรแกรมExcel

(5.1) คลิก Open



(5.2) ให้คลิกเลือก Directory

ตามที่จดไว้ในข้อ 3

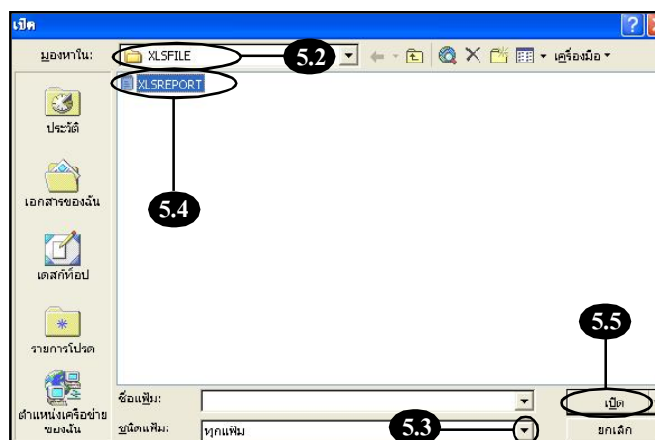
จนกระทั่งเจอ XLSFILE

(5.3) เลือกชนิดแฟ้มเป็น ทุกแฟ้ม

(5.4) คลิกที่ XLSREPORT

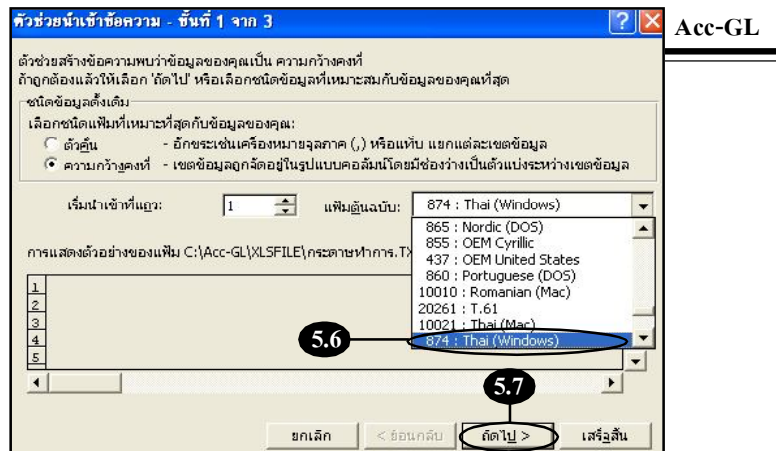
(ให้ขึ้นแถบแสง)

(5.5) คลิกปุ่ม เปิด



(5.6) ให้เลือกเพิ่มต้นฉบับเป็น
874 : Thai (Windows)

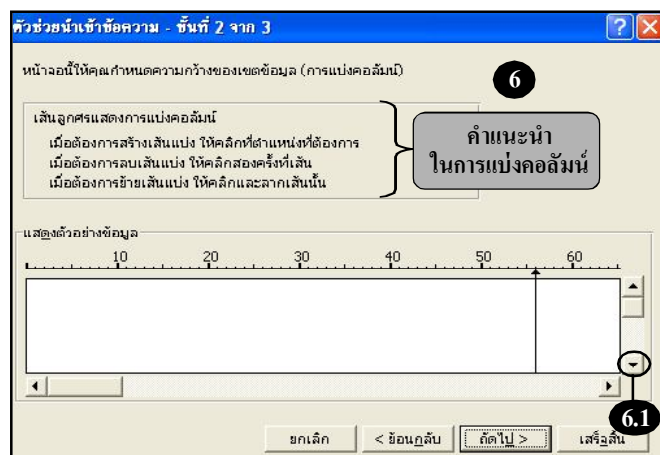
(5.7) คลิกปุ่มถัดไป



6. ทำการแบ่งคอลัมน์

(6.1) คลิกปุ่มสามเหลี่ยมลง
เพื่อเลื่อนคู่มือข้อมูล

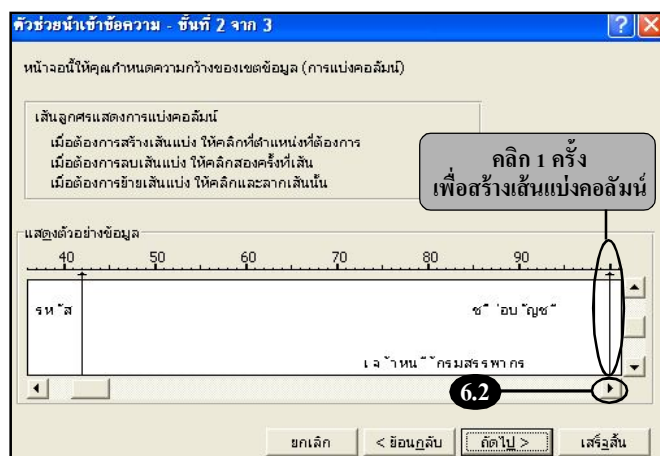
- ให้เลื่อนหาไอเจ็ **หัวคอลัมน์**
เพื่อจะได้แบ่งคอลัมน์ได้ถูก



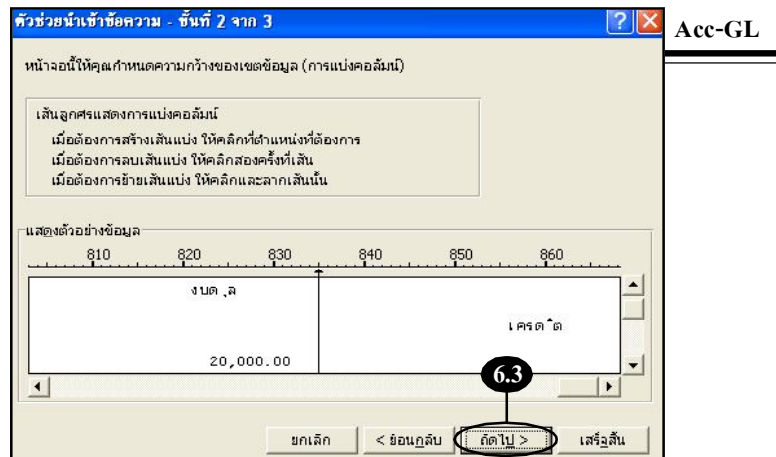
(6.2) คลิกปุ่มสามเหลี่ยมที่ชี้ไปทางขวา
เพื่อเลื่อนข้อมูลไปทางขวา
และสร้างเส้นแบ่งคอลัมน์ให้ครบ

- การสร้างเส้นแบ่งคอลัมน์
ให้คลิก 1 ครั้ง จะเกิดเส้นจุด

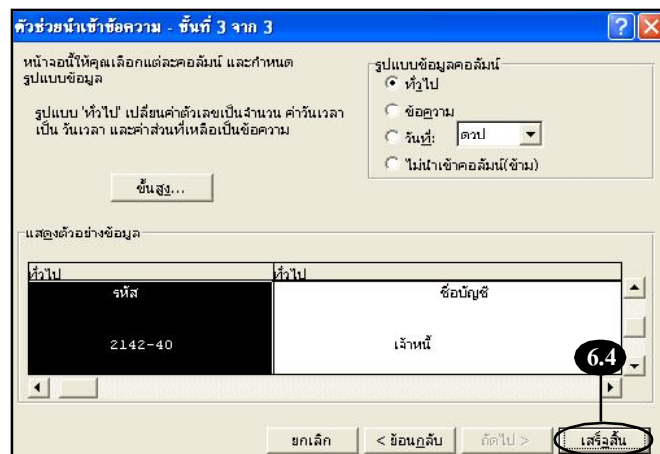
- การลบเส้นแบ่งคอลัมน์
ให้ดับเบิ้ลคลิก (คลิก 2 ครั้ง)



(6.3) เมื่อสร้างเส้นแบ่งคอลัมน์
เรียบร้อยแล้ว
ให้คลิกปุ่ม **ถัดไป**



(6.4) คลิกปุ่ม **เสร็จสิ้น**



7. จากนั้น จะได้ข้อมูลแสดงขึ้นมา
ให้ปรับแต่งข้อมูลตามฟังก์ชัน
ของ Excel ได้ตามต้องการ

กรณีไม่มีข้อมูลโอนเข้ามา ให้ทำใหม่
- โดยเข้าไปที่โปรแกรม **Acc-GL**
- Preview ดูรายงานนั้นก่อน
ที่จะทำการ โอนเข้าExcel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1									
2					บ	บริษัท ซึ่มมาขบไป จำกัด			
3									
4						กระดาษทำการ			
5						วันที่ :	01/01/2549 ถึง : 31/12/2549		
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12	รหัส	ชื่อบัญชี	งบทดลองก่อนปรับปรุง		รายการปรับปรุง		งบทดลองหลังปรับปรุง	งบกำไรขาดทุน	
13		เดบิต	เครดิต		เดบิต	เครดิต	เดบิต	เครดิต	เดบิต
14									
15	1111-10	เงินสด	130				130		130
16	1111-30	เงินสดย่อย	5,000.00				5,000.00		5,000.00
17	1112-10	ธนาคารกรุง	106,112.12				106,112.12		106,112.12
18									
19	1112-20	ธนาคารกรุง	600,000.00				600,000.00		600,000.00
20									
21	1122-10	ลูกหนี้การค้า	5,069,347.50				5,069,347.50		5,069,347.50
22									
23									
24									

8. เมื่อปรับแต่งข้อมูลเสร็จ ให้จัดเก็บข้อมูล

(8.1) คลิกที่ **แฟ้ม (File)**

(8.2) คลิกที่ **บันทึกเป็น (Save as)**

(8.3) เลือกแหล่งที่จะจัดเก็บข้อมูล

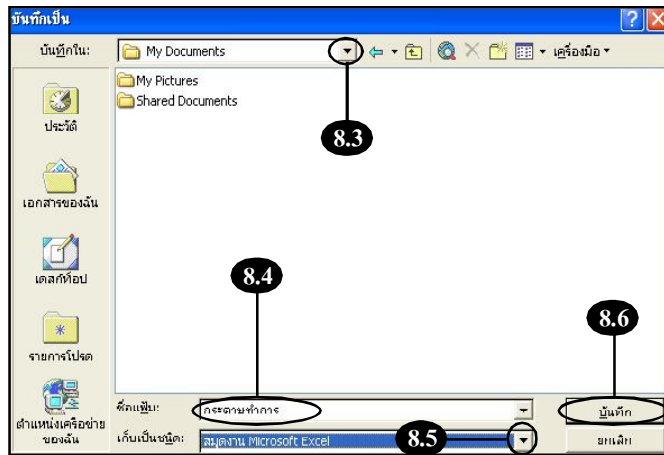
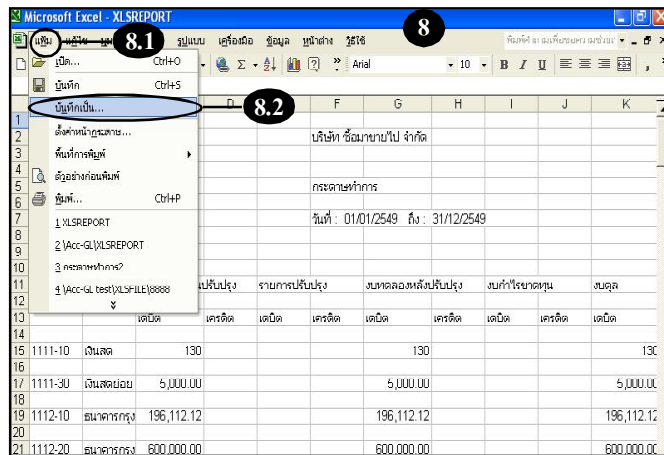
ตามต้องการ

(ควรจำให้ได้ว่าจัดเก็บไว้ที่ไหน เมื่อต้องการเปิดเข้ามาดูในภายหลังจะได้หาเจอ)

(8.4) พิมพ์ตั้งชื่อแฟ้ม ตามต้องการ

(8.5) เก็บเป็นชนิด ให้คลิกเลือกเป็น **สมุดงาน Microsoft Excel**

(8.6) เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม **บันทึก**



9. กลับเข้าสู่โปรแกรมAcc-GL

- กรณีที่ข้อยโปรแกรม Acc-GL ไว้ ให้คลิกที่แถบ **Acc-GL** เพื่อดึงโปรแกรม Acc-GL ที่ข้อยไว้กลับคืนมา

