

บันทึกข้อมูล-ภ.ง.ด.53

Edit ประสาวัน เครื่องมือ ระบบ Info Window Control

Acc-G

- วิธีที่ 1 : ดึงข้อมูลอัตโนมัติ
- ณ.เมนู <u>ฟอร์มภาษี</u>
- 1. คลิกแถบ<u>ภ.ง.ด.3</u>
- กดแป้นกีย์บอร์ด<u>F2</u> หรือกลิก (เพื่อเพิ่มหน้าเอกสาร)

4. คลิกปุ ี ม<u>ดึงข้อมูลจาก หัก ณ ที่จ่าย</u> โปรแกรมสามารถดึงข้อมูลจากส่วนของ ใบรับรองหัก ณ ที่จ่ายที่บันทึกไว้ โดยจะ โอนข้อมูลตามเดือนที่เลือกในข้อ 3

5. จากนั้น จะมีข้อความขึ้นมา

ให้คลิกปุ ม<u>¥es</u>

- 3. ประจำเดือน : ให้คลิก 두

[0001] บริษัท ซื้อมาขายไป จำกัด (PERIODIC) 2549

			and possi	100		(mm.accorn		
ใบรับรองทัก ณ เ	ไจ่าย 3 ก.ง	นตร์ กง	I.A. 3	ก.ง.ด. 53		ก.พ. 30	Net	บียนชื่อ
ประจำเดือน ธันวาคง	🕴 🕜 ยื่นวันที่	07/01/2550	[เลขที่	=เลขที่รอ SAVE=	set	🖲 (1) ขึ้นปกติ 🔘	(2) ขึ้นเพิ่มเติมค	รังที่
				รายละเจียดเกี่ยว	เก้นการจ่า	ายเงิน	ล ดดเงินภาษีที่	พักและน่าส่ง
กำดับ รหัส	ชื่อผู้มีเ	งินได้ ว	.ด.ป. ที่จ่าย	ประเภทเงินได้	ลามี%	จำนวนเงินที่จ่าย	เงินภาษีที่หัก	เ เงื่อนไข
1	<u>คำแนะนำ</u>					X		
	- 🗳 iauè	ว์อมูลใบรับรองหัก ณ ห่	ที่ล่ายที่อยู่ให	แรอบเดือนภาษีนี้-	เข้าสู่ ก.	ง.ด.53 ?		
	- B -			No				+
			4		-			
1)
าวม 🔽 าย	ใบค่อ 🔽 าเ	ໝັນ			ни			_
จธีบาย	26			+		เงินเพิ่ม (ถ้ามี)		+
ดังข้อมูลจาก	เห้ก ณ ที่จ่าย	-4				รวมภาษีทั้งสิ้น		
เป็นเออสอส								

- 5อสักครู่...โปรแกรมจะคึงข้อมูล จากหัก ณ ที่จ่ายมาให้อัตโนมัติ โปรคตรวจสอบ ถ้าต้องการแก้ ใข ให้พิมพ์แก้ ไขได้ ทันที
- 7. เสร็จแล้วให้จัดเก็บข้อมูล โดยกดแป้นคีย์บอร์ค<u>F9</u> หรือคลิก



Acc-GL

วิธีที่ 2 : บันทึกข้อมูลเอง

ณ. เมนู <u>ฟอร์มภาษ</u>ี

- 1. คลิกแถบ<u>ภ.ง.ด.3</u>
- กดแป้นดีย์บอร์ด<u>F2</u> หรือคลิก
 (เพื่อเพิ่มหน้าเอกสาร)
- สิ Acc-GL
 [0001]
 บริษัท ซึ่งมายงะไป จำกัด (PERIODIC)
 2549
 Image: Control

 File Edit ประจำกัน เครื่องมือ ระบบ Info Window Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control

 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control

 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control

 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control

 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control

 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control

 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control

 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control

 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control

 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control
 Image: Control

 Image: Control
 Image: Contreto
- **3. ประจำเดือน :** ให้คลิก 두
- **4. <u>รหัส</u> : ระบุรหัส**
 - อ้าจำรหัสได้ ให้พิมพ์รหัส ได้ทันที แล้วกดแป้น <u>Enter</u>
- 🛚 ฟอร์มภาษี F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ดันหา F6=แก้ไข F8=ยกเลิก F9=Save (www.accoffice.com) . 0 ก.ง.ด. 53 3 ประจำเดือน มีถุนายน ยื่นวันพี่ 07.07/264 เลขที่ =เลขที่รอ SAVE= 📀 (1) ขึ้นปกติ 🔿 (2) ขึ้นเพิ่มเติมครั้งที่ รายละเอียดเกี่ยวกับการจ่ายเงิน ขอดเงินภาษีที่หักและน่าส่ง ชื่อผู้มีเงินได้ ประเภทเงินได้ ภาษีน จำนวนเงินที่จ่าย เงินภาษีที่หัก เงือนไข ว.ค.ป. ที่จ่าย รันเป็นวันที่ 7 ของเคือนถัคไป ให้อัตโนมัติ ถ้าต้องการเปลี่ยน ให้พิมพ์เปลี่ยนได้ทันที 4
- อ้าจำรหัสไม่ได้ ให้กดแป้น <u>F3</u>
 หรือ <u>ดับเบิ้ลคลิก</u> (เพื่อเลือกจากทะเบียน)

(a) ให้พิมพ์ค้นชื่อ/รหัส ที่ต้องการ

(b) เมื่อได้ชื่อที่ต้องการแล้ ว ให้คลิกปุ่ ม<u>กดEnter=เลือก</u>

	ดันหา	ซื่อและเลือก		เพิ่มชื่อ	
		ด ค้นรหัส () ค้นชื่อ			
	ค้นหา		a 🗖 🗖 คันคำ		
รหัส	ตำนำหน้า	ชื่อ		ที่อยู่	
SUP49-00001	บรีบัท	เขเขเข จำกัด			
SUP49-0002	บริษัท	มิมิมี จำกัด			
SUP49-00003	บริษัท	ชีชีชี จำกัด			
0UF40 00004	ນຈີນັກ	ก็ก็ก็ ว่ากัก			
SUP49-00005	ร้าน	เอพ่เอพ่เอพ่ จำกัด			
SUP49-00006	บริษัท	จีจีจี จำกัด			
SUP49-00007	บริษัท	เจเจเจ จำกัด			_

5. <u>ว.ด.ป.ที่จ่าย</u> : ใส่วันเดือนปีที่จ่าย หรือ กดแป้นกีย์ บอร์ด<u>F7</u> (เพื่อรันเป็นวันที่บังจุบัน)

 ประเภทเงินได้ : ให้้ดับเบิ้ลคลิก หรือ กดแป้นลีย์ บอร์ด<u>F3</u>

A Na	ร์มภาษี F2=เ	พิ่ม F4=ลบ	F5=สัมหา F6=	แก้ไข F8	=ยกเลิก	F9=Sav	8		(www.accoffic	e.com)		X	Acc-GL
	ใบรับรองทัก ณ	ที่จ่าย	24.61		n.4.A.		ก.ง.ด. 53		n.w. 30	Viet	ยนชื่อ		
ประ	ส่าเดือน มีถุนาย	u <u>-</u>	ยื่นวันที่ 07/0	7/2549	H	เลขที่ [=เลขที่รอ SAVE=	set	⊙ (1) ขึ้นปกติ O	(2) ขึ่นเพิ่มเติมครั้	พื่		
							ราชละเอียดเกี่ย	ากับการจ	่ายเงิน	ขอดเงินภาษีที่	โกและน่	าส่ง	
ล่าดับ	รหัส		ชื่อผู้มีเงินได้		J. Ø.1]. ที่จ่าย	ประเภทเงินได้	ภาษีร	6 จำนวนเงินที่จ่าย	เงินภาษ์ที่หัก	เงื่อนไช	*	
1	SUP49-00013	บริษัท พีซีเซล	ห์วิส จำกัด		03/0	6/2549	•					Ĩ	
	s				_€	5		2				$\left \right $	
	8								1 1			$\frac{1}{2}$	
_					-				-		-		
1		2			1				1		L .	V	

(6.1) จากนั้น จะมีหน้าต่างขึ้นมา ให้ใส่รายละเอียดการจ่าย แยกแต่ละประเภทเงินได้

(6.2) <u>ประเภทเงินได</u>่ ให้ดับเบิ้ลคลิก

หรือ กดแป้นคีย์บอร์ค<u>F3</u> (เพื่อเลือกประเภทเงินได้และ%ภาษีที่หัก)

(a) คลิกเลือก ประเภทเงินได้

(b) เสร็จแล้ว คลิกปุ ่ม<u>Enter= **เลือก**</u>

างค53-ประเภท ชื่อ ∫บริษัท	เงินให้ 6.1	คึ่ง % อั	์ตโนมัติต ^า	เมประ	ะเภทเงิน	เที่เลือก	
ว.ค.ป.ที่จ่าย	ประเภทเงินได้	กาบี %	จำนวนเงินท์	โ จ่าย	ภาษีที่	ที่หัก	เงื่อนไข
03/06/2549	ต่าบริการ	3.00	1,5	00.00		45.00	1
11		เภทเงินได้ที่ต้องหักม	าาษี ณ ที่จ่าย			×	
11	0.2 Айми	ติแได้ที่ตัดจ	ănnit n tin	🔽 ดับเล่า 2. การ์สี่กับ 🔺	Ψ		
		ด่างลำ ดำจ้างก่าวลง		6.00 3.00	Enter = Liken		37
	-	รางวัลในการประกวด		5.00	12 - 1Åu	45.00	
		การแข่งขัน		5.00	F4 = 811		
		ค่าโฆษณา		2.00	FR = = Ma		
		ค่าเพ็การ		3.00			



7. ใส่รายละเอียครายต่อไป (ถ้ามี)(วนกลับไปดูที่ข้อ 4-6)

1A Na	ร์มภาษี	F2=เพิ่ม F4=เ	เบ F5=ค้นหา F6=แก้ไข	F8=#ntân F9=	Save	(www.accoffi	ce.com)	Acc-GL
	ใบรับรอง	พัก ณ พี่จ่าย	n.v.n.1	n.4.0. 3	ก.ง.ค. 53	n w. 30	ทะเบียนชื่อ	
ประ	ะจ่าเดือน ร่	มิถุนายน	 ขึ้นวันที่ 07.07./254 	3 🛒 182	ที่ (=เลยที่คอ SAVE= set	© (1) ອື່ແປກສິ O	(2) ขึ้นเพิ่มเติมครั้งที่	
					รายละเอียดเกี่ยวกับก	ารจ่ายเงิน	ยอดเงินภาษีที่ทักและนำส่ง	
ล่ำดับ	รหัส		ชื่อผู้มีเงินได้	า.ด.ป. ที่จ่า	เ ประเภทเงินได้ ก	าษี% จำนวนเงินที่จ่าย	เงินภาษีที่หัก เงื่อนไข 🔺	
1	SUP49-000)13 บริษัท พีซี	เขอร์วิส จำกัด	03/06/2549	ด่าบริการ 3	.00 1,500.00	45.00	
2	P			- 11				
	7				กดแ	ป้นคีย์บอร์ ในเวือนพื่ง	ัด <u>Enter</u> ประกัตวิมษัส	
		-			มามพุ หรือ	เคมง ะเพม กดแป้นคีย์	บอร์คF2	
•							•	

8. จัคเก็บข้อมูล โดยกลิก 📗 หรือ กดแป้นคีย์ บอร์ด<u>F9</u>



ข้อมาขายไป จำกัด 🔹 👬
ww.accoffice.com)
ก.พ. 30 ทะเบียนชื่อ
เ ขอดเงินภาษีที่หักและ ของเงินซึ่งวง เป็นเวอซีซี่มัง เรื่อง
นวนเงินที่จาย เงินภาษีที่หัก เงือนไ
30,000,00 600,00 1
5,000.00 150.00 1

เทคนิคการแก้ไขข้อมูล-สำหรับฟิลด์ที่เป็นตัวเลข

- -ให้ลากเมาส์คลุมตัวเลขเดิมที่มีอยู่
- กดแป้นคีย์บอร์ด<u>Delete</u>
- พิมพ์ตัวเลขใหม่ทั้งหมด
- เสร็จแล้ว กดแป้นคีย์บอร์ค<u>Enter</u>
- (เพื่อให้ โปรแกรมรับค่าตัวเลขใหม่)

พิมพ์-ภ.ง.ด.53

ใบรับรองหัก ณ พี่จ่าย

ยื่นวันที่ 07/01/2550

ประจำเดือน ธันวาคม

1. ณ.แถบ <u>ภ.ง.ด.53</u>

- ให้หน้าจออยู่ที่หน้าเอกสาร ที่ต้องการจะพิมพ์
- 3. คลิกปุ่ ม<u>Preview</u> 🚺 เพื่อดูภาพก่อนพิมพ์
 - การ Preview จะเลือกแบบ 1, 2, 3 ก็ ได้ แล้วแต่การจัดเก็ บแบบฟอร์ม - ดูรายละเอียดที่หัวข้อ **"จัดเก็บเข้าแบบ 1,2,3" (บทที่ 20)**

4. ข้อมูลจะแสดงให้เห็นทางจอภาพ



(b) ถ้าต้องการพิมพ์ออกทาง เครื่องพิมพ์ ให้คลิก <u>Print</u>



เมส	a 51. 1. 11. 53				u	ปนที่ 1 ใน	ล้านงน 1	win	
ສຳ ອັນ	ขอสูงบ้างนี้เขาที่หนับระเม่น แต่ๆประจำควุญสอรกษอากร (ได้ระบุร่าเป็นบริษัชงกัด ทั้งเพ้นส่วน (ของผู้มีเป็นได้)			ราชละเสียดเพี่ยวกับการจ่ายมิน					
N.	ที่อยู่ของ (ให้ระบเลขที่ทรอก/ชอบ ถนั้นท่	วันเสือนปีที่ล่าย	ประเภทมินได้ สังประเมินที่จ่าย	อัตรา ภาษี จัดสละ	จำนวนเงินที่อ่ายในครั้งนี้	ทหกและนำสง ในครั้งนี้	เงื่อนไ		
1	37- ชื่อ บริษัท อาร์อาร์อาร์ ลำลัด ที่อยู่ 1000 ถ.ทรงวาคสัมพันธ	<u>0 1 2 2 4 2 3 3 3 4</u> วงศ์ กรุงเทพฯ 10100	05/12/2549	ค่าเข่า	5	45,000.00	2,250.00	1	
2	3)-[ชื่อ บริษัท อดอจำกัด ที่อย่	0155+6684+2	20/12/2549	ค่าข้างทำของ	3	คลิก	ເพื่อเลื่อเ	เด	

<u>ใบต่อ-ภ.ง.ด.รร</u> สามารถใช้ฟอร์ม-พิมพ์ลงกระคาษเปล่าของโปรแกรมในการยื่นได้ <u>ใบแรก-ภ.ง.ด.รร</u> ด้องยื่นด้วย-แบบฟอร์มของสรรพากร (ซึ่งแต่ละ Lot จะไม่เหมือนกัน) ดังนั้น เพื่อไม่ต้อง ปรับแต่งฟอร์มบ่อยๆ อาจจะใช้วิธีถ่ายเอกสารฟอร์มเปล่า-ฉบับที่ท่านได้ปรับแต่งฟอร์มในโปรแกรมไว้แล้ว เก็บไว้สำหรับใช้ครั้งต่อๆไป หรือ อาจจะใช้ปากกากรอกยอดสรูปลงในฟอร์ม (เฉพาะแบบยื่นใบแรก)

Acc-GL

ทะเบียนซึ่

(2) ขึ้นเพิ่มเดิมครั้งที่

set

ก็อปปี้ –ภ.ง.ด.53

- **1.** ณ.แถบ <u>ภ.ง.ด.53</u>
- ให้อยู่ที่หน้าเอกสาร ที่ต้องการจะก็อปปี้
- **3.**คลิกปุ่ ม<u>ก็อปปี้</u>
- **4.** จากนั้น ปุ่ <u>มาง</u> จะActive ขึ้นมา ให้คลิกปุ่ ม<u>ภาง</u> ได้ทันที
- 5. จะได้ ข้อมูลที่ก็อปปี้มา (โดยจะขึ้นเป็น<u>เลขที่รอ Save</u>ไว้ให้ก่อน)

โปรคตรวจสอบข้อมูลที่ก็อปปี้มา ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูล ให้พิมพ์แก้ไขได้ทันที

6. เสร็จแล้ ว ให้จัดเก็บข้อมูล โดยกดแป้นคีย์บอร์ด<u>F9</u> หรือ คลิก **โต** (เลงที่จะรันให้อัตโนมัติ)

sk A	รัมภาษี F2=เ	พื่ม F4=ลบ	F5=ค้นหา F6=แก้ไข	F8=ยกเล็ก F9=S	ave		(www.accoffi	ce.com)	
	ใบรับรรงนัก ณ	ที่จ่าย	กงด1	0-	- (1.N.M. 53	\geq	กพ.30	พะเร็	ะเบร็จ
1ls:	จ่าเด็ลน ธันวาศ	1u <u>-</u>	ที่นวันที่ 07/01/2550	(สุมพื่	CT50-0001	set	🖲 (1) ขึ้นปกติ 🔿	(2) อื่นเพิ่มเติมครั้	ัส สุท
					รายละเอียดเกี่ยว	กับการจ่า	ายเจ็น	ขอดเงินภายีที่ห่	โกและนำส่
ล่าดับ	รหัส		ชื่อผู้มีเงินได้	า.ค.ป. ที่จ่าย	ประเภทเงินได้	สาบี%	จำนวนเงินที่จ่าย	เงินภาษีที่หัก	เงื่อนไป
1	SUP49-00008	บริษัท อาร์า	ราร์ชาร์ จำกัด	05/12/2549	ค่าเข่า	5.00	45,000.00	2,250.00) 1
2	SUP49-00001	บริษัท เอเจ	เข จำกัด	20/12/2549	ก่าจ้างท่าของ	3.00	10,000.00	300.00) 1
			2Å	้นหาเอกส	เรทิต้องกา	ร 		2 2 2	
•								3	4
9	กม 2 รา	ย ใบต่อ	1 ณบับ			รวม	55,000.00	2,550.00	Г
ขธิเ	มาย				+		เงินเพิ่ม (ถ้ามี)		+
	ดีงข้อมูลจา	ากทัก ณ ที่จ่าย			_		รวมภาษีทั้งสิ้น	2,550.00	
	Acc+GL	แก้ไขท	ไซร์ม แบบ 1: สู	5 👌 📖	2 8 4	แบบ 3:	0 Q (ก๊จปปี	211

A vla	อัมภาษี F2=เ	.พื่ม F4=ลบ F5=ต้นหา F6=แก้ไข	F8=ยกเลิก F9=S	ave 🕞		(www.accoffi	ce.com)	
	б р а талій па	เพื่อบ ก.ง.ต.ป	n 1.9. 3	Л.N.A. 53		n W. 30	กะเบีย	นซีอ
ประ	ะจำเดือน ธันวาศ	าม <u>▼</u> ยื่นวันที่ <mark>07/01/2550</mark>	เลขที	ะเลขพี่รอ SAVE=) <u>sel</u>	🖲 (1) ขึ้นปกติ 🔿	(2) ขึ้นเพิ่มเติมครั้งใ	1
				รายละเจียดเกี่ยวเ	าับการจ่า	ายเงิน	ขอดเงินภาบีที่พัก	และเ
ล่ำดับ	รหัส	ชื่อผู้มีเงินได้	ว.ค.ป. ที่จ่าย	ประเภทเงินได้	ภาษี%	จำนวนเงินที่จ่าย	เงินภาษีที่หัก	งื่อนไ
1	3UP49-00008	บริบัท อาร์อาร์อาร์ จำกัด	05/12/2549	ค่าเข้า	5.00	45,000.00	2,250.00	1
2	SUP49-00001	บริบัท เอเอเอ จำกัด	20/12/2549	ดำจ้างทำของ	3.00	10,000.00	300.00	1
4								
-					60.11	66,000,00	9,660,00	

Acc-GL