

ໂວນข້ວນູລ–ວັຫໂນນັຫົກັ້ງກນດ

Acc-GL

โอนข้อมูล-อัตโนมัติทั้งหมด เป็นการโอน ข้อมูลทุกบริษัท ทุกปีทำการ เข้ามาพร้อม กันในขั้นตอนเดียว การโอนจะต้องเข้า ไปในโปรแกรม Acc-GL เวอร์ชั่นใหม่ หรือโปรแกรมที่เพิ่งติดตั้งใหม่และต้อง การโอนข้อมูลเข้ามาทับทั้งหมด

<u>สำหรับระบบ LAN</u> : ให้เครื่องลูกทุกเครื่อง เลิกงาน-ออกจาก โปรแกรมก่อน และทำที่**ครื่องแม**่

<u>เตรียมการก่อนโอนข้อมูล</u>

เตรียมแฟ้มข้อมูลด้นฉบับ-ที่ด้องการจะ โอนเข้ามา

 ถ้าอยู่ในแผ่น CD-ROM ให้นำแผ่นมาใส่ไว้

- ถ้าอยู่ใน Thumb Drive ให้นำThumb Drive นั้นมาเสียบไว้

 ถ้าอยู่ในเครื่อง ให้ตรวจสอบว่าแหล่งของแฟ้มข้อมูลอยู่ที่ใหน และจคไว้ (ดูที่หัวข้อ"ตรวจสอบ-แหล่งของแฟ้มข้อมูล")

 ตรวจสอบแฟ้มข้อมูลต้นฉบับ-ที่ต้องการจะ โอนเข้ามา จะต้องเป็น โฟล์เดอร์ของ โปรแกรม (Acc-GL) ทั้ง โฟล์เดอร์ - ถ้าเป็นแฟ้มข้อมูลที่ Zip ไว้ ให้ UnZip ก่อน

	^ I ^ I
⊥ • ทฤบเมน <u>ู วะ</u>	บบ

- 2. ชี้เมาส์ไปที่ โอนข้อมูลเข้า (IMPORT)
- 3. คลิก โอนข้อมูล (อัตโนมัติทั้งหมด)



 ไปรดเลือกแหล่งของแฟ็มข้อมูล (ที่จะ 	น้อนเข้า) : โดยเลือกทั้งใฟล์เดอร์โปรแกรมเพื่อโอนข้อมูลทุกบริบัททุก	ป
	(เลือกแฟ้ม	-4
เช่น D: \ Copy of Acc-GL \ ใดร์ฟ โฟล์เดอร์-ที่สารองไว้		
	r Sauda fu carros di Barrisano	เริ่มโอน

4. คลิกปุ่ ม<u>เลือกแฟ้ม</u>

 เลือก <u>Directory</u> ของแฟ้มข้อมูล ต้นฉบับ-ที่ต้องการจะ โอนเข้ามา
 เลือกโฟล์เดอร์ โปรแกรมเดิม

6.เสร็จแล้วคลิกปุ่ ม<u>0</u>ห



7. แสดงแฟ้มข้อมูลต้นฉบับ-ที่เลือก

ให้ตรวจสอบว่า ถูกต้องหรือไม่ (ถ้าไม่ถูกต้อง ให้คลิกปุ่ ม<u>ลือกแฟ้ม</u>อีกครั้ง)

8. คลิกปุ ม<u>ริ่มโอน</u>

จากนั้น รอสักครู่....จนกระทั่ง โปรแกรมโอนข้อมูลเสร็จ แล้วตรวจสอบข้อมูลที่โอนเข้ามา



กรณีโอนข้อมูล-อัตโนมัติทั้งหมด (ตามวิธีข้างต้น) แล้วยังใช้งานไม่ได้ ให้ทำการโอนใหม่ โดยใช้วิธี**โอนข้อมูล-ทีละบริษัท ทีละปี** [ดูรายละเอียดที่หัวข้อถัดไป] (การโอนข้อมูลเข้า สามารถโอนซ้^{*}ากี่เที่ยวก็ได้ จนกระทั่งได้ข้อมูลตามต้องการ)

โอนข้อมูล–ทีละบริษัท ทีละปี

Acc-GL

โอนข้อมูล-ทีละบริษัท ทีละปี เป็นการ โอนข้อมูลเข้ามาทีละปี โดยควรเปิด ใช้ บริษัทและปีทำการ รอรับไว้เพื่อจะ ได้ โอนข้อมูลเข้ามาทับตรงบริษัทตรงปี ตามความต้องการและจะได้ไม่สับสน

<u>สำหรับระบบ LAN</u> : ให้เครื่องถูกทุกเครื่อง เลิกงาน-ออกจาก โปรแกรมก่อน และทำที่**ครื่องแม**::

- ให้เปิดใช้งาน<u>บริษัท และ ปีทำการ</u> ที่ต้องการจะ โอนข้อมูลเข้ามาทับ
- **2.** คลิกเมน<u>ู ระบบ</u>
- 3. ซี้เมาส์ไปที่<u>โอนข้อมูลเข้า (IMPORT)</u>
- 4. คลิก โอนข้อมูล (ทีละบริษัท ทีละปี)

<u>เตรียมการก่อนโอนข้อมูล</u>

- 1. เตรียมแฟ้มข้อมูลต้นฉบับ-ที่ต้องการจะ โอนเข้ามา
 - ถ้าอยู่ในแผ่น CD-ROM ให้นำแผ่นมาใส่ไว้
 - ถ้าอยู่ใน Thumb Drive ให้นำThumb Drive นั้นมาเสียบไว้
 - ถ้าอยู่ในเครื่อง ให้ครวจสอบว่าแหล่งของแฟ้มข้อมูลอยู่ที่ไหน และจคไว้ (ดูที่หัวข้อ"ตรวจสอบ-แหล่งของแฟ้มข้อมูล")
- ตรวจสอบแฟ้มข้อมูลต้นฉบับ-ที่ต้องการจะ โอนเข้ามา
 ถ้าเป็นแฟ้มข้อมูลที่ Zip ไว้ ให้ UnZip ก่อน

a Acc-GL	[0003] บริษัท เอร	มีซี จำกัด 2	549	-1		
File 2 Hadrin Infloxide Sau	u Info Window Control					
	อัุดเรียงแฟ้มข้อมูล (ซ่อมระบบ)	ฟอร์ม	ภาษี บ่	ริบัท บริบัท เอบีซี 🕯	จ่ากัด 🗾	ตั้งค่า ออก
18ี่บัญชี F2=เพิ่ม F4=⊽	ระบบความปลอดภัย • เข้าระบบใหม่	9=Save		(www.accof	fice.com)	
สมุดรายวัน แยกประเภ	อ้ังรหัสผ่าน	ขาย-ชื่อ	เงินสดย่อย	พรัพย์สิ้นถาวร	ทะเบียนชื่อ	รายงาน
	<u>ล้</u> างข้อมูล 🕨 🕨					_
3 มตราะเว้น ที่อไป	โอนข้อมูลเข้า (IMPORT) 💦 🕨	(โอนข้อมู	ุล (ทีละบริษัท ทีส	:i) —	4	
	ปรับปรุงข้อมูล	โอนข้อมูล (อัตโนมัติทั้งหมด)				
50 0 0 x 8 4	เคลียร์ขยะ	โอนสมุดราชวัน (ลาก AccOffice / ACC-BILLING)				
อธิบาย โอนปลบญช-สนุงวล	ลงทะเบียน (สิ่งซื้อโปรแกรม)		+ 18	นบคบญช-สนงวด		+



5. คลิกปุ ม<u>ลือกแฟ้ม</u>

6. เลือก <u>Directory</u> ของแฟ้มต้นฉบับ

- ให้เลือกเข้าไปที่<u>Base</u> จนกระทั่งถึง<u>ปีทำการ</u>

กรณีที่จำไม่ได้ว่าข้อมูลด้นฉบับ เป็นแฟ้มไหน ให้ลองไล่ทีละแฟ้ม จาก 0001, 0002, 0003,.... ลองเลือกโอนทีละปี สามารถโอนซ[้]า กี่ครั้งก็ ได้จนกว่าจะเจอข้อมูลที่ต้องการ

โปรดเลือกแหล่งที่เก็บข้อมูลบริษัทและปีหาการ (ที่จะโอนเข้า) เช่น D:\COPY OF ACC-GL\BASE\0003\2550\ 😑 🧰 Acc-GL 09-09-50 ~ BACKUP 🖨 🧰 Base 😟 🗀 0001 🖻 🧰 0002 25 BITMAPS 🛅 Branch 🛅 DataSys FORMS INCLUDE I TRS OK Cancel

? | ×

Acc-GL

7. คลิกปุ ม<u>0ห</u>

8. แสดงแฟ้มข้อมูลต้นฉบับ-ที่เลือก 🔒 โอนซ้อมูลเข้า (ทีละบริษัท ทีละปี) ให้ตรวจสอบว่า ถูกต้องหรือไม่ (ถ้าไม่ถูกต้อง ให้คลิกปุ่ ม<u>ลือกแฟ้ม</u>อีกครั้ง) 1. โปรดเลือกแหล่งของแฟ้มข้อมูล (ที่จะโอนเข้า) : โดยเลือกแฟ้มเข้าไปถึงโฟล์เดอร์ปีทำการ -GL 09-09-50\BASE\0002\2549 8 เลือกแฟ้ม ออฟชั่นการโอน เช่น D: I Copy of Acc-GL I Base I 0003 I 2550 I ไดร์ฟ โฟล์เดอร์-ที่สำรองไว้ Base บริบัท ปีทำการ โปรแกรมตั้งค่าไว้ที่ ช่องที่ 1 9 ให้โอนข้อมลเข้ามาอย่างเดียว ใปรดเลือกหัวข้อที่ต้องการโอน ถ้าต้องการ โอนออฟชั่นอื่นด้วย โจนข้อมูล (เข้ามาทับ บริษัทและปีทำการที่เปิดใช้งานอยู่) เริ่มใจน ให้คลิกให้ขึ้นเครื่องหมายถูก ้ ใจนฟอร์ม / รายงาน (ที่ปรับแต่งเอง) กรณีต้องการโอนฟอร์มอย่างเดียว สามารถเลือกพัวข้อนี้อย่างเดียวได้ 🔲 โอนรายชื่อผู้ใช้งาน (Users) ขอก <u>ระบบ LAN</u> - ให้เครื่องลูกพุกเครื่อง เล็กงาน(ดอกจากโปรแกรม Acc-GI) และให้ทำการโดนข้อมูลเข้าที่เครื่องแม่

Select Directory

9. คลิกปุ่ ม<u>ริ่มโอน</u>

รอสักครู่....จนกระทั่งโอนข้อมูลเสร็จ แล้วตรวจสอบข้อมูลที่โอนเข้ามา

> กรณีต้องการ โอนเฉพาะ ฟอร์ม / รายงาน (ที่ปรับแต่งเอง) โดยไม่ต้องการ โอนข้อมูล เข้ามาด้วย สามารถทำได้ โดย คลิกที่ออฟชั่นการ โอน ให้ขึ้นเครื่องหมายถูกเฉพาะที่ หัวข้อ <u>โอนฟอร์ม / รายงาน (ที่ปรับแต่งเอง)</u> ส่วนหัวข้อที่เหลือ ให้คลิกให้เป็นช่องว่าง

โอนสมุดรายวัน (จาก AccOffice หรือ ACC-BILLING)

ฟังก์ชั่นการ โอนสมุครายวันจากโปรแกรม AccOffice / ACC-BILLING จะรองรับ เฉพาะการลงทะเบียนชุด FULL เท่านั้น

- ข้อมูลสมุครายวันสามารถโอนเข้ามา เป็นเดือนๆ ต่อเนื่องกันและสามารถ ปรับปรุงเพื่อจัดทำงบทั้งปีได้

<u>สำหรับระบบ LAN</u> : ให้เครื่องลูกทุกเครื่อง เลิกงาน-ออกจาก โปรแกรมก่อน และทำพี่**ครื่องแม**่

<u>เตรียมการก่อนโอนสมุดรายวันเข้ามา</u>

- 1. ไฟล์ข้อมูลที่จะโอนเข้ามา จะต้องทำการสำรองผ่านฟังก์ชั่น การส่งข้อมูล-ภายในโปรแกรม AccOffice เวอร์ชั้น 10.9 ขึ้นไป หรือACC-BILLING [ครายละเอียด ที่หัวข้อถัดไป "ส่งข้อมูลสมุดรายวัน (ใน AccOffice หรือ ACC-BILLING)"]
- 2. กรณีที่มีข้อมูลสมุครายวันอยู่ในโปรแกรมAcc-GL ให้ทำการ Post ข้อมูลก่อน เพื่อข้อมูลที่จะ โอนเข้ามา จะได้ไม่มาทับข้อมูลที่มีอยู่
- แต่ถ้าต้องการเคลียร์ข้อมูลทั้งหมดใหม่ ให้คลิกเมนู <u>ระบบ</u> และ <u>ล้างข้อมูลทั้งหมด</u> ออกก่อน

Acc-GL	[0003] บริษัท	ท เลขีรี จำกัด 2549
File Ed i 1 a antanta	seuu Info Window Control	
	อัดเรียงแฟ้มข้อมูล (ช่อมระบบ)	ให้เปิดใช้ <u>บริษัท-ปีทำการ</u> 🔽 👬 🙀
<mark>18</mark> บัญชี F2=เพิ่ม F4=⊽	<u>ร</u> ะบบความปลอดภัย เข้าระบบใหม่	🐂 ที่ต้องการจะ โอนข้อมูลเข้า
สมุดรายวัน แยกประเภ	<u>ต้</u> งรหัสผ่าน	ชาย-ชื่อ เงินสดย่อย ทรัพย์สินการ ทะเบียนชื่อ รายงา
	<u>ລ້</u> າงข้อมูล	•
15. 1.1 to 10	โอนข้อมูลเข้า (IMPORT)	🗩 โอนข้อมูล (ที่ละบริษัท ทีละปี)
	ปรับปรุงข้อมูล	โอนข้อมูล (อัตโนมัติทั้งหมด)
În .	เคลียร์ขยะ	โอนสมุดรายวัน (ลาก AccOffice / ACC-BILLING)
จธิบาย ปรบปรุงค่าเสือมราค	ลงทะเบียน (สิ่งชื้อโปรแกรม)	* (191111111 ACC-BILLING GV50-00003)



(1.2) คลิก โอนสมุดรายวัน

(1.1) คลิก โอนข้อมูลเข้า (IMPORT)

2. คลิกปุ ม<u>ลือกแฟ้ม</u>

1. คลิกเมนู<u>ระบบ</u>





- เลือกแหล่งของแฟ้มข้อมูล
 ที่จะ โอนเข้ามา
- **4.** เสร็จแล้ว คลิกปุ่ ม<u>0</u>ห
- **5.** คลิกปุ ม<u>ริ่มโอน</u>
- 5อสักครู่...เมื่อโอนข้อมูลเสร็จ
 จะมีข้อความขึ้นมา ให้คลิกปุ่<u>0</u>
- ให้ตรวจสอบข้อมูลที่โอน เข้ามาใน<u>สมุดรายวัน</u>
 - (7.1) คลิกปุ' ม<u>ค้นหา</u> เพื่อขอดูข้อมูลท^{ั้}งหมด
 - (7.2) ข้อมูลที่โอนเข้ามาจะอยู่ใน สถานะ <u>UnPost</u>

<u>หมายเหตุ</u>

- ข้อมูล <u>ภาษีซื้อ-ขาย</u> จะโอนเข้าเฉพาะ รายการที่สัมพันธ์กู้ บสมุดรายวันเท่านั้น ถ้าเป็นข้อมูลภาษีซื้อ-ขาย ที่คีย์เอง จะไม่สามารถโอนเข้ามาได้
- ข้อมูลรายชื่อ <u>ลูกค้า</u>และผู้ขาย จะถูก โอนเข้ามารวมกันอยู่ใน<u>ทะเบียนชื่อ</u> ดังนั้นเพื่อป้องกันรหัสซ้ำกัน โปรแกรม จะตั้งรหัสลูกก้า ให้ขึ้นด้นด้วย<u>TC</u> และ รหัสผู้ขาย ให้ขึ้นต้นด้วย<u>TS</u>



กรณีไม่แน่ใจว่าเป็นไฟล์ข้อมูล ที่ต้องการหรือไม่ สามารถลอง โอนได้เลยถ้าโปรแกรมหาไฟล์ ไม่เจอจะมีข้อความเดือนขึ้นมา และถ้าโอนเข้ามาแล้วไม่ด้องการ สามารถถ้างทิ้งได้ เนื่องจาก ข้อมูลที่โอนเข้ามาจะอยู่ใน สถานะUnPost ซึ่งสามารถใช้ ฟังก์ ชั่น<u>ล้างข้อมูล UnPost</u> ได้





⊙ ค้นเว	ลขที่ O ค้นวัน	เพี่ O ค้นเ	ลขที่บิล O	ให้คลก ล้นชื่อ 0 ล้นจธิบาย	เลือก ซอ-งาย-รบ	I-จาย-ทวไ	ป กระห้อมอ มี	7.
์นหา 🏾				เริ่มค้น วันที่	ประเภทสมุตรายวัน 💌	J	 กรองบ้อมูล ที่ กรองบ้อมูล ที่ 	เข้งไม่ ไม่ส
สมุคราช	วันเลยที่ไบส่าคัญ	ง วันที่	เลขที่บิล	50	จธีบาย	Dr	Cr	A
ยาย	SV50-00001	03/12/2550	11/50-00001	บริษัท ทรี ดอมเมอร์เชีย	บริษัท ทรี ดอมเมอร์เชียล จำกัด	215,337.50	215,337.50	UnP
ana	SV50-00002	05/12/2550	1//50-00002	บริษัท ยูทีลิดี้ไปรดักส์ชั่น	บริษัท ยูพิลิติโปรดักส์ชั่น จำกัด	619,850.00	619,850.00	UnP
ชาย	SV50-00003	10/12/2550	1//50-00003	หจก. ทูวั พี แขล	หจก. ทูว์ พี แขล	1,059,437.50	1,059,437.50	UniP
	עע			a	บริษัท อูพีลิติโปรคักส์ชั่น จำกัด	1,605.00	1.605.00	UniP
	ถาตอง	เการดู 	รายละ	เอยด 	บริษัท อูทีลิติ์โปรคักส์ชั่น จำกัด	105.00	105.00	UnP
	ของเ	1้อมูล	บรรทั	คได	หจก. ทูว์ พี แอล	26,750.00	26,750.00	UnP
ใเ	ห้ดับเบิ้	ลคลิก	เที่บรร	ทัดนั้น 🔤	บริษัท เมอร์ลิน เช็กซ์เซล จำกัด	506,000.00	506,000.00	UnP
				ชีจำ	บริษัท ไอ เอส เอส ซี จำกัด	5,940.00	5,940.00	UnP
ວັນ	RV50-00001	13/07/2550	RX50-00001		บริษัท ใบ เขส เขส ชี จำกัด	500.00	500.00	UnP
รับ	RV50-00002	01/12/2550	SC50-00001	บริษัท อาร์ ซี เอส แอล ·	บริษัท อาร์ ซี เอส แอล จำกัด	1,230.50	1,230.50	UnP
								-

(7.4) ถ้าต้องการแก้ ใขข้อมูล

- ให้กลิกที่ <u>รูปดินสอ</u>
 หรือ กดแป้นกีย์บอร์ด <u>F6</u>
 แล้วแก้ ไขข้อมูลได้ตามต้องการ
- เมื่อแก้ ไขข้อมูลเสร็จ ให้จัดเก็บ โดยกดแป้นคีย์บอร์ด<u>F9</u>
- 8. กรณีต้องการจัดเรียงเลขที่ใหม่
 ให้คลิกปุ่ ม
 - (8.1) จัดเรียง <u>ทุกเล่ม</u>

(8.2) จัดเรียง <u>ทุกเดือน</u>

(8.3) คลิกปุ ม<u>เริ่มจัดเรียง</u>

กรณีจัดเรียงเลขที่สมุครายวันใหม่ โปรดอย่าลืม <u>Update</u> ภาษีขาย-ซื้อ เพื่อเชื่อมโยงเลขที่ใหม่ของสมุครายวัน เข้าสู่รายงานภาษีซื้อ-ขาย

[0003] บริเ Acc-GL Info Window 7.4 4 + + ฟอร์แอาพี บริษัท บริษัท เอบีซี จำกัด ตั้งก่า จดก F2=เพิ่ม F4=ลบ F5=ดันทา F6=แก้ไข F8= 1 ww สมุดรายวัน เมื่อแก้ ไขข้อมูลเสร็จ-แต่ละช่อง ให้กดแป้นคีย์บอร์<u>&nter</u> เพื่อให้ โปรแกรมรับข้อมูลใหม่ สำหรับช่องที่เป็น<u>อำนวนเงิน</u> ประเภทสมุครายวัน to TC-3PAC การแก้ ไขให้ลบข้อมูลเดิมทิ้ง แล้วคีย์ใหม่ <mark>อธิบาย</mark> บริษัท ทรี ล่ำดับ รหัสบัง ลูกหนี้การค้า 1 1122-10 216.337.6 ง รายได้-ขายสินค้า 2 4111-10 201,260.00 3 2133-10 กาชีขาย 14,087.50 ๏ ประจำวัน O ปรับปรุง O ปิดบัญชีสั้นงวด รายละเอียดเช็ค 8 ภาษีชาอ-ซื้อ ตั้งบัญชีจัตโนมัติ UnPo





- b) คลิก <u>ล้างข้อมูล</u>
- c) คลิก <u>ล้างข้อมูล-บางส่วน</u>
- d) คลิก <u>ล้างข้อมูลที่ UnPost</u>



เชื่อมโยงข้อมูล(Acc-GL กับ AccOffice/ACC-BILLING)

สำหรับผู้ใช้งานโปรแกรมAccOffice (เวอร์ชั่น 10.9 ขึ้นไป) หรือACC-BILLING สามารถเชื่อมโยงข้อมูลทาง บัญชีกับโปรแกรมAcc-GL ได้



ก็อปปี้-ผังบัญชี (เข้าสู่ccOffice หรือ ACC-BILLING)

กรณี่ต้องการนำผังบัญชีจากAcc-GL ไป ลงใน AccOffice หรือ ACC-BILLING สามารถทำได้ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. คลิกเมนู <u>บัญชี</u>

2. คลิกแถบ<u>ผังบัญชี</u>

3. คลิกปุ่ ม<u>ก็อปปี้-ผังบัญ</u>ชี

4. คลิกปุ่ ม<u>เลือกแหล่ง</u>

(เพื่อเลือกแหล่งปลายทางที่จะวางข้อมูล)

Acc-GL	[0003] บริษัท เอบีซี จำกัด 2549		
File Edit ประสาวัน	เครื่องมือ ระบบ Info Window Control		
	🖬 🗛 🚺 材 👘 บัญชี ฟอร์มภาษ์ 🛛 บั	ริษัท บริษัท เอบีซี จำ	กัด 💌 ดั้งค่า ขอก
ม ีขัญชี F2=เจ้	นิ่ม F4=ลบ F5=ค้นหา F6=แก้ไซ F8=ยกเลิก F9=Save	(www.accoffic	:e.com) 📃 🗖 🛛
สมุครายวัน แ	ยกประเภท งบการเงิน ผังบัญชี้ ภาษีชาย-ซื้อ เงินสดย่อย	ทรัพย์สินถาวร	ทะเบียนชื่อ รายงาน
ด้ นรหัส	คันชื่อ 5 2 = เพื่	N F4 = R11 F6 -	= แก้ไข <mark>ตั้งยอดยกมา</mark>
รหัสบัญชี	ชื่อบัญชื	ยอดขกมา Dr.	ยอดยกมา Cr. 🔺
1111-10	เงินสด	20.000.0)
1111-20	เงินสดระหว่างทาง		
1111-30	เจินสดย่อย		
1112-10	ธนาคารกรุงเทพ-กระแสรายวัน	212,130.8	
1112-11	ธนาคารกสิกรไทย-กระแสรายวัน		
1112-20	ธนาคารกรุงเทพ-สะสมทรัพย์	600,000.0	J
1112-21	ธนาคารกสิกรไทย-สะสมทรัพย์		
1119-30	รบาคารกรุงเพพ-ประจำ		
•		1	•
ตั้งกลุ่มบัญชี	ตั้งกับเชื้อหนันสติ (ก็บบนี้)-ตั้งมัญชี 3.1	9,870,284.80	9,870,284.80
	การ / มาครุ่ม	9,870,284.80	9,870,284.80



- elect Directory ? 🗙 กรณีไม่แน่ใจว่า Thumb Drive โปรดเลือกแหล่งที่จะจัดเก็บข้อมูล หรือ แผ่นดิสก ์ มีพื้นที่เหลือพอที่ 🕑 Desktop จะวางข้อมูลหรือไม่ อาจเลือก 🗄 🎑 My Documents 🖃 👤 My Computer ้วางข้อมูลที่ <u>ไดร์ฟ C</u> ก่อน 🗄 遇 31⁄2 Floppy (, E CD Drive (D:) แล้วจึงก็อปปี้ จาก**ไดร์ฟ C** ไปลงแหล่งที่ต้องการอีกทีหนึ่ง 🗉 📴 Control Panel เพื่อจะได้รู้ว่าก็ อปปี้ ข้อมูล 🗄 🚞 Shared Docum ทั้งหมดได้หรือไม่ Make New Folder Cancel ก็อปปี-ผังบัญชี (เพื่อนำไปลงในโปรแกรม AccOffice หรือ ACC-BILLING โปรดเลือกแหล่ง (ที่จะสำรอง) เริ่มก็อปปี้ C3 เลือกแหล่ง ขอก กรณีที่ต้องการก็ อปปี้ จากแหล่ง
- 5. เลือกแหล่งที่จะวางข้อมูล

- 6. เสร็จแล้ว คลิกปุ่ ม<u>0</u>ห
- 7. คลิกปุ ม<u>ริ่มก็อปปี้</u>
- สรีจแล้ ว จะมีข้อความแสดง แหล่งปลายทาง-ที่วางข้อมูล
 ให้คลิกปู่ ม<u>OK</u>
- กรณีที่ด้องการก็อปปี้งากแหล่ง ที่านนะน้า <u>ก็อปปี้ข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ข้อมูลอยู่ที่:</u> C:\TRACCFLOW <u>())</u> <u>(</u>

นำผังบัญชี-ไปลงในAccOffice หรือ ACC-BILLING

ขอยกตัวอย่าง การนำผังบัญชีไปลง ในโปรแกรม ACC-BILLING (สำหรับ AccOffice สามารถดูเป็นแนวทางได้)

- 1. คลิกเมนู <u>ระบบ</u>
- 2. คลิก<u>ปรับปรุงข้อมูล</u>



- **3.** คลิกที่กลุ่ม<u>บัญช</u>ี
- 4. คลิกปุ่ ม<u>ก็อปปี้ผังบัญชีจากAcc-GL</u>
- จากนั้น จะมีข้อความให้ยืนยัน
 ให้กลิกปุ่ ม<u>Yes</u>



- 6. เลือกแหล่งของข้อมูล
- 7. จากนั้น คลิกปุ่ ม<u>0</u>ห
- รอสักครู่...
 เสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ ม<u>0K</u>
 จากนั้น คลิกปุ่ ม<u>ออก</u>
- 9. กำหนดการลงบัญชีAUTO ของแต่ละส่วน ซื้อ-ขาย-รับ-จ่าย ว่าต้องลงบัญชีเดบิต-เครดิต อะไรบ้าง





ส่งข้อมูลสมุดรายวัน (ในAccOffice หรือ ACC-BILLING)

Acc-GL

ขอยกตัวอย่าง การส่งข้อมูลสมุดรายวัน ในโปรแกรม ACC-BILLING (สำหรับ AccOffice สามารถดูเป็นแนวทางได้)

<u>สำหรับระบบ LAN</u> :

ให้เครื่องลูกทุกเครื่อง เลิกงาน-ออกจาก โปรแกรมก่อน และทำส่งข้อมูลที่**ครื่องแม**่

- คลิกเมนู<u>บัญชี</u> และ คลิก <u>สมุดรายวัน</u>
- 2. คลิกปุ ม<u>ต่งข้อมูลเข้า Acc-GL</u>

สำหรับ AccOfficeให้คลิกที่

- 3. ให้กำหนด<u>ช่วงวันท</u>ี่ ง่งองข้อมู**ล สงขอมูล สมุดรายวัน ไห้ไปรแกรง** สมุดรายวันที่ต้องการก็อปปี้ จากวันที่ 01/01/2550 ถึง ส่งข้อมูลไปที่
- **4.** คลิกปุ ํม+

(เพื่อเลือกแหล่งที่จะวางข้อมูล)

- 5. เลือกแหล่งที่จะวางข้อมูล
- **6.** เสร็จแล้ว คลิกปุ่ ม<u>OK</u>

ข้อมูลสมุคราขวัน (จากAccOffice หรือ ACC-BILLING) สามารถ โอนเข้า Acc-GL เป็นเดือนๆ เพื่อนำมาปรับปรุง และจัดทำงบทั้งปีได้ โดยจะต้องก็อปปี้ข้อมูลผ่าน <u>ฟังก์ชั่นการส่งข้อมูล</u> ใน AccOffice (V.10.9 ขึ้นไป) หรือ ACC-BILLING







กรณีไม่แน่ใจว่า Thumb Drive หรือ แผ่นดิสก: มีพื้นที่เหลือพอที่ จะวางข้อมูลหรือไม่ อาจเลือก วางข้อมูลที่ <u>ไดร์ฟ C</u> ก่อน แล้วจึงก็อปปี้ จาก<u>ไดร์ฟ C</u> ไปลงแหล่งที่ด้องการอีกทีหนึ่ง เพื่อจะได้รู้ว่าก็อปปี้ ข้อมูล ทั้งหมดได้หรือไม่ 7. คลิกปุ่ ม<u>ริ่มส่งข้อมูล</u>

 สร็จแล้ ว จะมีข้อความแสดง แหล่งปลายทาง-ที่วางข้อมูล
 ให้คลิกปุ่ ม<u>OK</u>





เมื่อส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้ว โปรคเข้าไปที่แหล่งปลายทางดูว่ามีไฟล์ข้อมูลที่ก็อปปี้ ไว้หรือไม่ - โดยเข้าไปที่ <u>My Computer</u> และเข้าไปตาม Directory ที่สำรองข้อมูลไว้



"โอนสมุดรายวัน (จาก AccOffice / ACC-BILLING)" ดูวิธีที่หัวข้อก่อนหน้านี้

*** Download ชุดใช้งานระดับที่ 1 ของโปรแกรม AccOffice และ ACC-BILLING ได้ฟรีที่ www. accoffice.com ***