

# ผังบัญชี

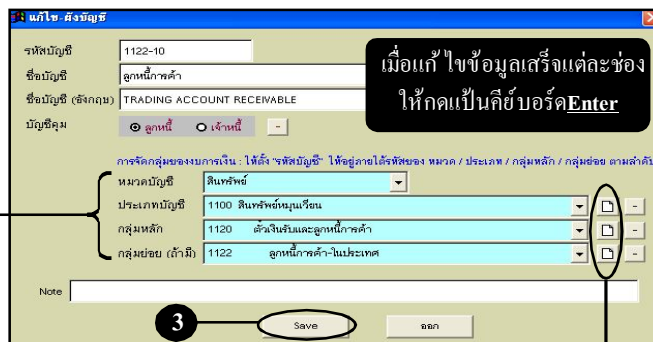
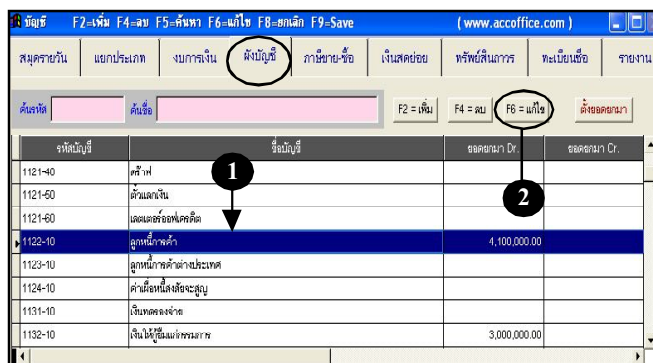
โปรดตรวจสอบ-ผังบัญชี และปรับปรุง ให้สัมพันธ์กับกิจการของท่าน โดยให้ ไล่ดูทีละบรรทัด และใช้วิธี แก้ว, ลบ, และเพิ่มรหัสบัญชี ตามต้องการ

ถ้าต้องการใช้ผังบัญชี-ต้นแบบของโปรแกรม สามารถเข้าไปที่ หัวข้อถัดไป “ตั้งยอดยกมา-ผังบัญชี” ได้ทันที

## แก้ไข-รหัสบัญชี

ณ.แถบ **ผังบัญชี**

1. คลิกที่ **บรรทัด** ที่ต้องการจะแก้ไข
2. คลิกปุ่ม **F6=แก้ไข** หรือ กดแป้นคีย์บอร์ด **F6**
3. จากนั้น ให้แก้ไขข้อมูลตามต้องการ - เสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม **Save**



การตั้งประเภทและกลุ่มบัญชีมีรองรับ สำหรับรายงาน-งบการเงิน (แบบกลุ่ม) ถ้ายังจัดกลุ่มไม่ถูก สามารถเข้าไปก่อนได้

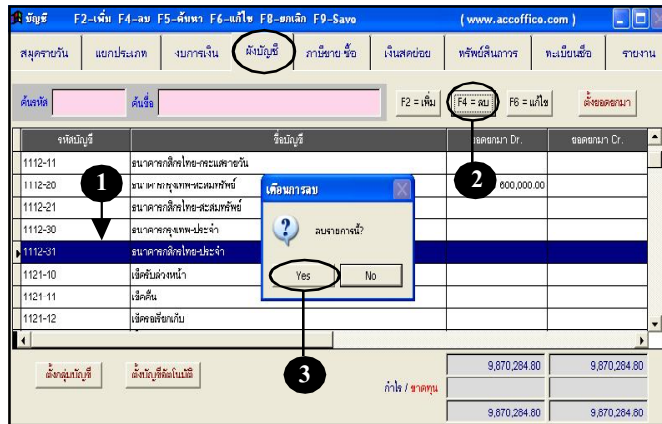
กรณีต้องการลบ **ประเภทบัญชี** (จะต้องลบ **กลุ่มย่อย & กลุ่มหลัก** ที่สัมพันธ์กันให้หมดเสียก่อน) โดยทำตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. เลือก **ประเภทบัญชี** ที่ต้องการลบขึ้น**กลุ่มหลัก** จะถูกกรองข้อมูลที่สัมพันธ์กับ**ประเภทบัญชี** ที่เลือก)
2. เลือก **กลุ่มหลัก** ขึ้นมา (**กลุ่มย่อย** จะถูกกรองข้อมูลที่สัมพันธ์กับ**กลุ่มหลัก** ที่เลือก)
3. ลบ **กลุ่มย่อย** ที่สัมพันธ์กับกลุ่มหลักให้หมด, แล้วจึงลบ**กลุ่มหลัก** ที่สัมพันธ์กับประเภทบัญชีให้หมด จากนั้น จึงจะสามารถลบ**ประเภทบัญชี** ที่ต้องการได้

## ลบ-รหัสบัญชี

ณ.แถบ ผังบัญชี

1. คลิก **บรรทัด** ที่ต้องการจะลบ
2. คลิกปุ่ม **F4=ลบ**
3. จะมีหน้าต่างขึ้นมาเตือนการลบ ให้คลิกปุ่ม **Yes**

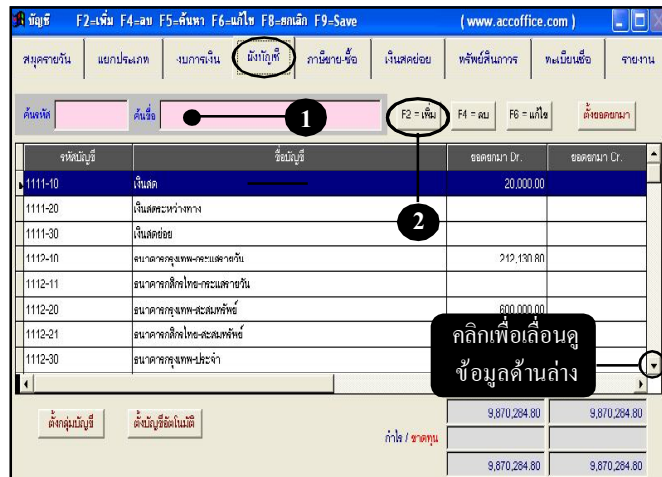


Acc-GL

## เพิ่ม-รหัสบัญชี

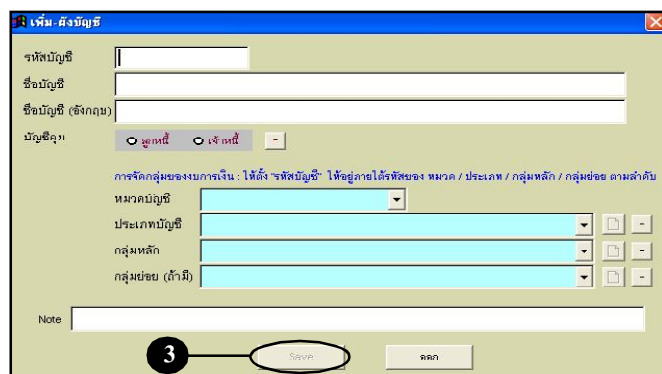
ณ.แถบ ผังบัญชี

1. พิมพ์คั่น ชื่อบัญชี ที่ต้องการจะเพิ่ม  
ดูก่อนว่ามีแล้ว หรือยัง? ถ้ายังไม่มี  
จึงค่อยเพิ่ม
2. คลิกปุ่ม **F2=เพิ่ม** หรือ  
กดแป้นคีย์บอร์ด **F2**



3. ให้ใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆ  
เสร็จแล้วคลิกปุ่ม **Save**

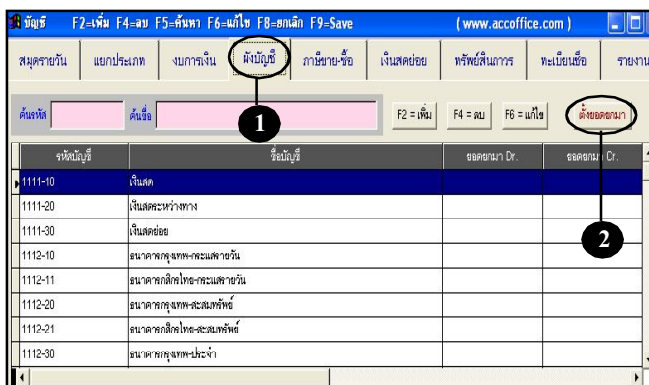
\* ถ้าไม่มีข้อมูล ปุ่ม **Save**  
จะไม่สามารถคลิกได้



# ตั้งยอดยกมา-ผังบัญชี

## 1. คลิกแถบผังบัญชี

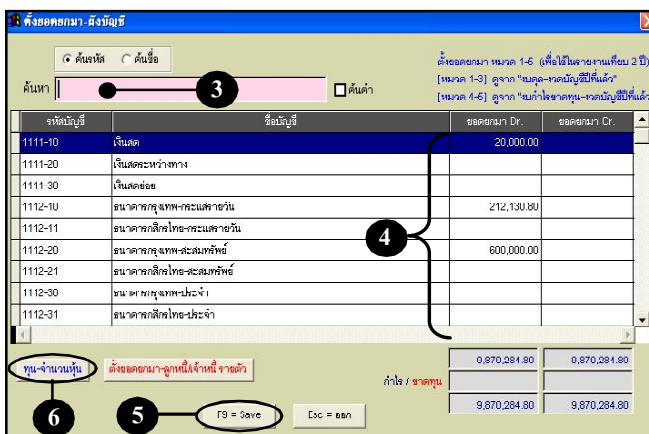
การตั้งยอดยกมาของแต่ละรหัสบัญชี  
ให้นำข้อมูลมาจาก“งบดุล” และ  
“งบกำไรขาดทุน” ของงวดบัญชีปีก่อน  
มาบันทึก (ถ้ายังไม่มีข้อมูล สามารถ  
ข้ามไปก่อนได้ และนำมาบันทึกภายหลัง)



## 2. คลิกปุ่มตั้งยอดยกมา

## 3. พิมพ์รหัส/ชื่อบัญชีที่ต้องการค้น

แล้วกดแป้นคีย์บอร์ด **Enter**  
เพื่อให้เคอร์เซอร์ลงไปที่ตาราง



## 4. ใส่จำนวนเงินยอดยกมา

เสร็จแล้ว กดแป้น **Enter**  
เคอร์เซอร์จะวิ่งกลับไปค้นหา

ให้วนทำข้อ 3-4  
ใส่ “ยอดยกมา” ให้ครบ

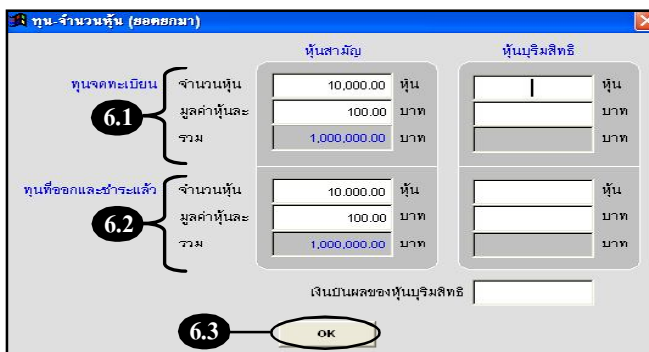
## 5. คลิกปุ่ม F9=Save (เพื่อจัดเก็บข้อมูล)

## 6. คลิกปุ่มหุ้นจำนวนหุ้น

(6.1) ใส่รายละเอียด ทุนจดทะเบียน

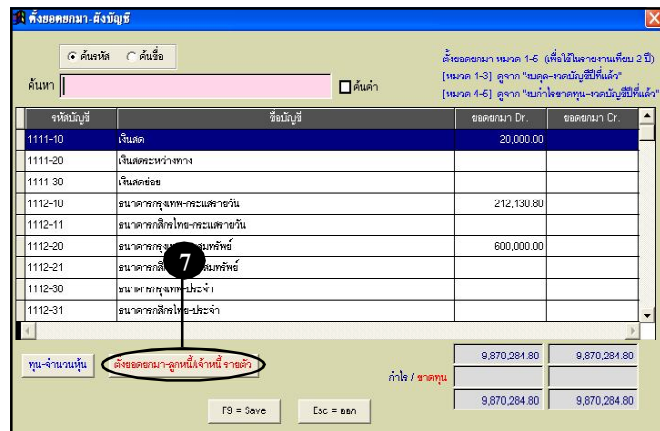
(6.2) ใส่รายละเอียด ทุนที่ออกและ  
ชำระแล้ว

(6.3) เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม **OK**



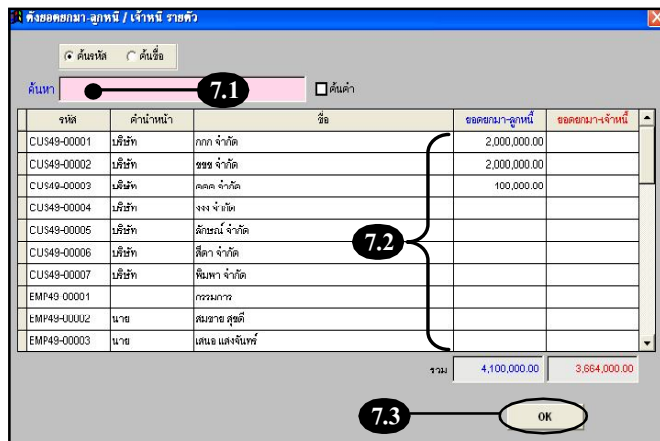
## 7. คลิกปุ่ม ตั้งยอดยกมา-ลูกหนี้/เจ้าหนี้รายตัว

(7.1) พิมพ์ค้น รหัส / ชื่อ ที่ต้องการ แล้วกดแป้นคีย์บอร์ด **Enter** เพื่อให้เคอร์เซอร์ลงไปทีตาราง

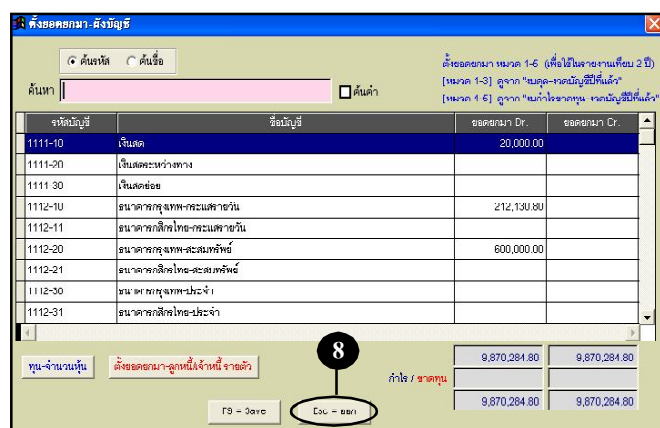


(7.2) ใส่จำนวนเงิน ยอดยกมา-ลูกหนี้ หรือ ยอดยกมา-เจ้าหนี้ เสร็จแล้ว กดแป้น **Enter** เคอร์เซอร์จะวิ่งกลับไปค้นหา

ให้วนทำข้อ (7.1) - (7.2) ใส่ "ยอดยกมา" ให้ครบ



(7.3) เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม **OK**



## 8. เสร็จเรียบร้อยแล้ว

ให้คลิกปุ่ม **Esc = ออก**