

ตัวอย่าง 16 : การประยุกต์ใช้กับงานOB

เช่น ต้องการรู้ต้นทุนของแต่ละJOB
 วิธีการบันทึกสมุดรายวัน-อัตรา โนมัตบทที่ 7
 และบันทึกรายการแยกแต่ละ JOB

1. บันทึกซื้อวัตถุดิบเข้ากิจการ

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
1	1142-10	วัตถุดิบทางตรง	1,550,000.00	
2	1102-10	ภาษีซื้อ	100,500.00	
3	2122-10	เจ้าหนี้การค้า		1,650,500.00

2. โอนวัตถุดิบเข้า-งานเลขที่ 111

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
1	1142-40	งานระหว่างทำ	200,000.00	
2	1142-10	วัตถุดิบทางตรง		200,000.00

3. โอนวัตถุดิบเข้า-งานเลขที่ 222

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
1	1142-40	งานระหว่างทำ	200,000.00	
2	1142-10	วัตถุดิบทางตรง		200,000.00

4. คัดค่าแรงเข้า-งานเลขที่ 111

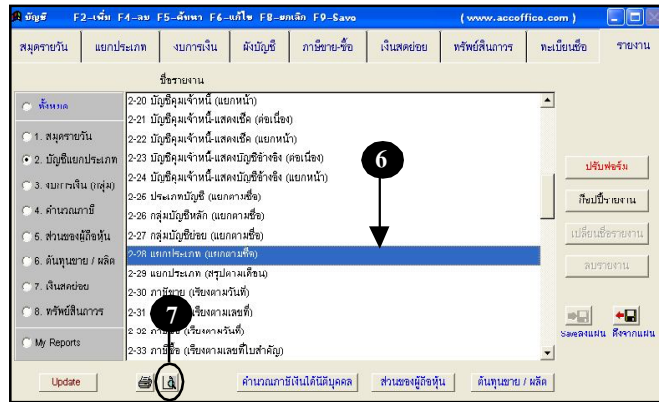
ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
1	1142-40	งานระหว่างทำ	53,200.00	
2	6231-10	ค่าแรงทางตรง		53,200.00

5. คัดค่าวัสดุเข้า-งานเลขที่ 111

ลำดับ	รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	เดบิต	เครดิต
1	1142-40	งานระหว่างทำ	75,000.00	
2	6236-20	ค่าใช้จ่ายการผลิตเข้างาน		75,000.00

6. เมื่อต้องการจะดูต้นทุน

- ของแต่ละ JOB
- ให้อูที่รายงาน-แยกประเภท 2-28 แยกประเภท (แยกตามชื่อ)



7. คลิกปุ่ม Preview

- (a) กำหนดวันที่ ที่ต้องการดูข้อมูล
- (b) คลิกที่ช่อง **เลือกทั้งหมด** ให้วาง
- (c) คลิกเลือก **รหัสงาน** ตามต้องการ
- (d) คลิกปุ่ม **เริ่มพิมพ์**

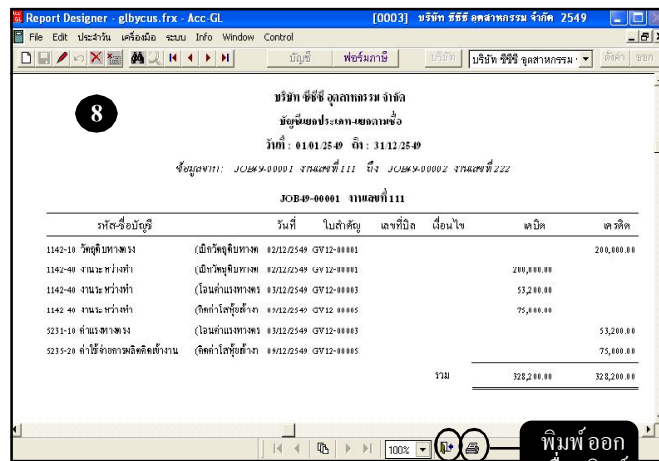


8. ข้อมูลจะแสดงทางจอภาพ

กรณีต้องการปรับแต่งรายงานบางส่วน

1. ให้ **ก๊อปปี้**รายงาน ออกมาก่อน (ดูรายละเอียด-บทที่ 14)
2. ศึกษาการปรับแต่งรายงาน ได้จาก เทคนิคการปรับฟอร์ม-บทที่ 21

* ถ้าต้องการโอนรายงานเข้า Excel (ดูรายละเอียด-บทที่ 14)



ออกจาก Preview